

平成31年度

神戸大学大学院人文学研究科
博士課程前期課程

特別入試学生募集要項

〔平成31年3月卒業予定者向〕

神戸大学大学院
人文学研究科

1. 専攻及び募集人員

| 専攻 | 教育研究分野 | 募集人員 (第I期, 第II期等のすべての選考を合わせて) |
|------|---|----------------------------------|
| 文化構造 | 哲学, 倫理学, 国文学(国語学を含む), 中国・韓国文学, 英米文学, ヨーロッパ文学 | 17名 |
| 社会動態 | 日本史学, 東洋史学, 西洋史学, 心理学, 言語学(英語学を含む), 芸術学, 社会学, 美術史学, 地理学 | 27名 |
| 合計 | | 44名 |

(注: 上記の募集人員には, 外国人特別学生を含む。)

2. 出願資格

- (1) 平成31年3月に日本国内の大学を卒業見込みの者
- (2) 出願時において, 全修得単位数が100単位以上あり, かつ専門科目の1/2以上が「優」以上であること。(「専門科目」の範囲が不明の場合は, 予め本学大学院人文学研究科教務学生係にご相談ください。
なお, 本学文学部編入学生は, 出願時に全修得単位数が100単位(認定科目を含む。)以上あり, かつ神戸大学文学部入学後に修得した専門科目の1/2以上が「優」以上であること。
- (3) 合格した場合には入学することを確約できる者

3. 出願期間

平成30年6月28日(木)から平成30年6月29日(金)まで

受付時間は, 午前9時から午後4時まで。(正午から午後1時までを除きます。)

郵送の場合の注意事項

- (1) 書留速達郵便とし, 封筒表面に「大学院人文学研究科博士課程前期課程特別入試願書」と朱書し, 期間内に必着するよう郵送してください。
- (2) 検定料は最寄りの郵便局で, 別添「郵便局専用払込用紙」により納付してください。

4. 出願手続

志願者は, 次の書類等を取りそろえ, 神戸大学大学院人文学研究科教務学生係に提出してください。

- (1) 入学願書・写真票・受験票(一連様式) 用紙は本研究科で交付します。
- (2) 検定料 30,000円(郵便局で納付後, 「振替払込受付証明書」を入学願書の指定の箇所にのり付けして提出してください。(受付局の日付印のないものは無効です。))
- (3) 卒業見込証明書 神戸大学文学部卒業見込み者は不要
- (4) 成績証明書 神戸大学文学部卒業見込み者は不要
- (5) 研究計画書3部(本研究科所定の様式) 本研究科のホームページからダウンロードした「研究計画書」を使用して, 志望動機(800字程度)と研究計画(4,000字程度, 卒業論文の進捗状況を含む。)を記入し, A4版両面印刷で提出してください。
欧文の場合は, それぞれ300語程度, 1,500語程度とします。
※「研究計画書」は以下のURLからダウンロードできます。
<http://www.lit.kobe-u.ac.jp/admission/master.html>
- (6) 写真 3枚 上半身脱帽正面写し, 縦4cm・横3cm。出願前3か月以内に撮影したものを入学願書等所定のところに

(7) 受験票送付用封筒

貼付してください。

定形封筒（長形3号縦23.5cm・横12cm）に速達用郵便切手（362円）を貼付し、出願者の郵便番号、住所、氏名を記入してください。

(8) 住所票 3 枚

出願者の郵便番号、住所、氏名を記入してください。本研究科のホームページからダウンロードした「評価書」を使用して、出身大学等の指導教員（又は学部長）にA4版両面印刷1枚で作成してもらい、厳封したものを提出してください。神戸大学文学部卒業見込み者は不要です。

(9) 評価書（本研究科所定の様式）

※「評価書」は以下のURLからダウンロードできます。

<http://www.lit.kobe-u.ac.jp/admission/master.html>

5. 入学者選考方法

選考は、口述試験、研究計画書及び提出された書類等の審査結果を総合して行います。

口述試験は、本研究科において次のとおり実施します。

口述試験 平成30年7月28日（土）10：00～

口述試験は個人単位で行い、提出資料を参考に志望動機や入学後の研究計画等について質疑応答を行います。

6. 合格者発表

平成30年8月1日（水）10：00（予定）

本研究科で掲示するとともに、合格者には合格通知書を郵送します。

（電話での照会には一切応じられません。）

7. 入学料及び授業料

入 学 料 282,000円（平成30年度実績）

授 業 料（前期分）267,900円（平成30年度実績）

（後期分）267,900円（平成30年度実績）

（在学中に授業料改定が行われた場合には、改定時から新授業料が適用されます。）

8. 個人情報の取り扱いについて

- (1) 本研究科が保有する個人情報は、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」等の法令を順守するとともに、「神戸大学の保有する個人情報の管理に関する指針」等に基づき厳密に取扱います。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入学者の選抜（出願処理、選抜実施）、合格発表、入学手続業務及び今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用します。
- (3) 出願にあたってお知らせいただいた個人情報は、入学者についてのみ入学後の学生支援関係（健康管理、授業料免除及び奨学金申請等）、修学指導等の教育目的及び授業料等に関する業務並びにこれらに付随する業務を行うために利用します。

9. 麻しん（はしか）、風しんの感染予防措置

麻しん、風しんのワクチン接種（予防接種）・抗体検査に関する書類の提出について

神戸大学では「麻しん風しん登録制度」を定め、入学後のキャンパス内での麻しん、風しんの流行を防止するため、全ての新生に次の①、②、③のいずれかを提出していただいています。

- ① 麻しんと風しんのワクチン接種を、満1歳以降にそれぞれについて2回ずつ受けたことを証明する書類
- ② 過去5年以内（平成26年4月以降）に麻しんと風しんのワクチン接種を、それぞれについて1回ずつ受けたことを証明する書類
- ③ 過去5年以内（平成26年4月以降）に受けた麻しんと風しんの抗体検査の結果が、「麻しんと風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価（下表を参照）を有していること」を証明する書類

- * ①、②のワクチンは、麻しん・風しん混合ワクチン（MRワクチン）等の混合ワクチンでもかまいません。
- * ①、②では、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていることが必要です。医療機関等から発行される証明書その他、平成20年4月1日から平成25年3月31日まで実施されたMRワクチンの第3期予防接種（中学校1年生に相当する年齢時）や第4期予防接種（高校3年生に相当する年齢時）に伴う「予防接種済証」でもかまいません。第3期・第4期予防接種の「予防接種済証」は①の1回分として使用できます。
- * 母子手帳も、接種したワクチンの種類と接種年月日が記載されていれば①、②の書類として使用できます。既往歴（かかったことがある旨の記載）のみで、診断根拠として確実な検査結果などが記載されていない場合は、③を提出するか、ワクチン接種を受けて①か②を提出してください。
- * ③では、下表の血中抗体価の測定方法と測定値が記載され、測定値が同表の判定基準を満たしていることが必要です。血液検査結果票そのものの提出でもかまいません。血中抗体価が不十分な場合には、必要なワクチン接種を受け、①か②を提出してください。
- * ①、②、③の書類の組み合わせ、例えば麻しんについては①、風しんについては③を提出してもかまいません。
- * 麻しん、風しんの血中抗体価が不十分にもかかわらず、病気や体質等やむを得ない事情によってワクチン接種を受けられない場合には、その旨を記載した文書（医師による証明書等）を提出してください。
- * 上記のいずれの書類も入学試験の合否判定に用いるものではありません。
提出期限：4月入学者は新生健康診断実施日、10月入学者は10月入学者健康診断実施日
提出先：保健管理センター

麻しんと風しんの発症を防ぐのに十分な血中抗体価の測定方法と判定基準

| 区分 | 測定方法 | 判定基準 | 備考 |
|-----|-------------|-----------|-----------------------------|
| 麻しん | IgG - EIA 法 | 8.0以上の陽性 | 3つの測定方法のうち、いずれかで陽性 |
| | PA 法 | 128倍以上の陽性 | |
| | NT 法 | 4倍以上の陽性 | |
| 風しん | HI 法 | 32倍以上の陽性 | 2つの測定方法のうち、いずれかで陽性（HI 法を推奨） |
| | IgG - EIA 法 | 8.0以上の陽性 | |

血中抗体価の測定は、この表の方法によってください。

発症を防ぐのに十分な血中抗体価は、測定方法によって異なります。また、単に抗体陽性とされる値よりは高い値なので注意してください。

- * 医療機関を受診する際には、必要なワクチン接種や抗体検査を受けることができるか、予め確認してください。また、この学生募集要項を医師に提示するなどして必要な証明書を発行してもらってください。（特に、抗体検査を受ける場合は、測定方法と判定基準を確認していただいでください。）

この感染予防措置に関する問い合わせは

神戸大学保健管理センター TEL 078-803-5245

神戸大学学務部学生支援課 TEL 078-803-5219

10. 注意事項

- (1) 出願手続後は、書類の記載事項等の変更、検定料の払い戻しはできません。
- (2) 志望専攻、教育研究分野等を願書所定の欄に記入してください。出願書類等に不備がある場合には、受理できないことがあるので出願前によく確認してください。
- (3) 受験に関する詳細については、出願者に配付する「受験者心得」を参照してください。
- (4) 出願後に連絡先について変更が生じた場合は、速やかに連絡してください。
- (5) 受験票は7月13日(金)までに到着するよう本人現住所(連絡先)に郵送します。7月13日(金)を過ぎても到着しないときは、問い合わせてください。
- (6) 障害等があって、受験上の配慮を必要とする出願者は、出願の1か月前までに申し出てください。
 (注) 事前申出は障害等のある方に神戸大学の現状をあらかじめ知っていただき、受験にあたってより良い方法を実現するためのもので、障害等のある方の受験を制限するものではありません。申出の内容によっては対応に時間を要することもありますので、できるだけ早い時期に申し出てください。
- (7) 一度受理した出願書類の返却は認めません。
- (8) 合格者の入学手続は平成31年3月中旬の予定です。(日時は、合格者に別途通知します。)

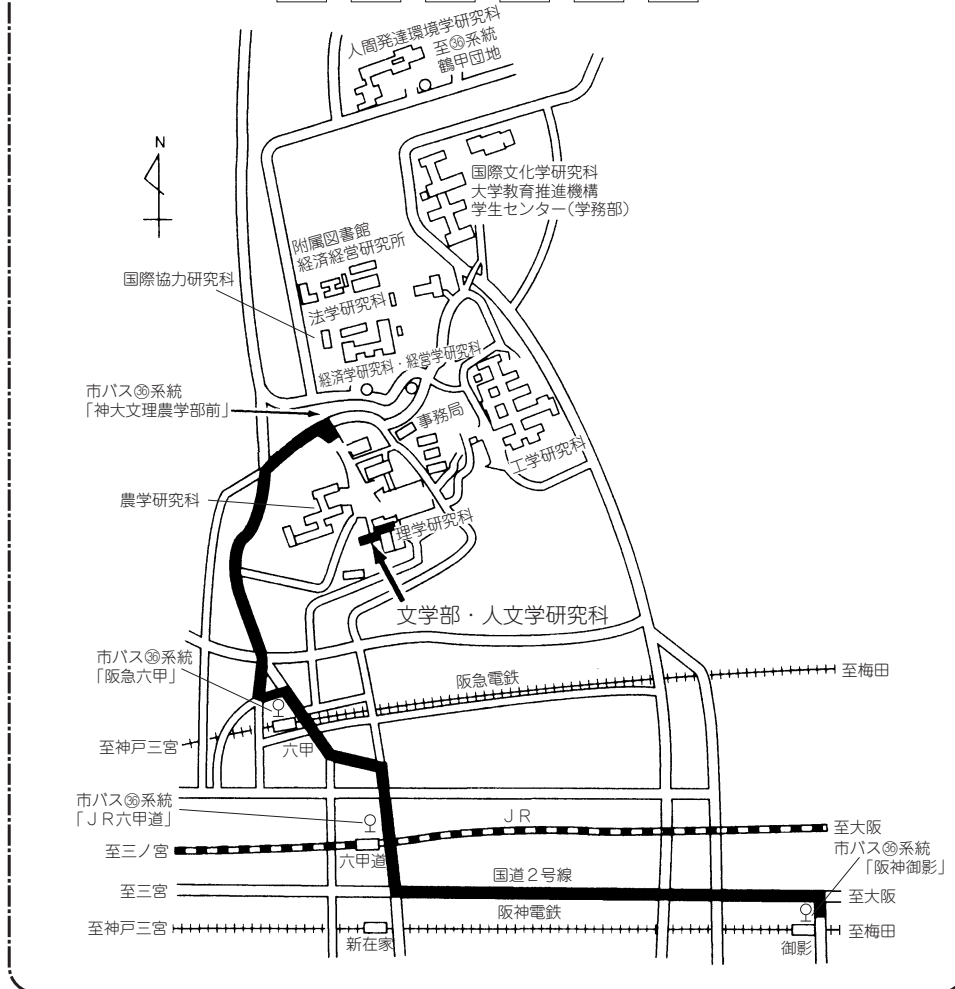
11. 過去3年間の志願者数等一覧表

| 年度 項目 | 平成28年度 | | | | 平成29年度 | | | | 平成30年度 | | | |
|----------|--------|------------|------------|----------|--------|-----------|------------|----------|--------|------------|------------|----------|
| | 特別入試 | 第Ⅰ期 | 第Ⅱ期 | DDP | 特別入試 | 第Ⅰ期 | 第Ⅱ期 | DDP | 特別入試 | 第Ⅰ期 | 第Ⅱ期 | 追加募集 |
| 志願者数 | 12 | 31 (13) | 51 (27) | 2 (2) | 26 | 27 (9) | 41 (19) | 1 (1) | 9 | 31 (14) | 43 (27) | 3 (3) |
| 受験者数 | 11 | 31 (13) | 50 (27) | 2 (2) | 26 | 23 (7) | 39 (17) | 1 (1) | 9 | 31 (14) | 43 (26) | 3 (3) |
| 合格者数 | 10 | 16 (6) | 32 (16) | 2 (2) | 20 | 13 (4) | 18 (5) | 1 (1) | 7 | 22 (10) | 21 (12) | 2 (2) |
| 入学者数 | 10 | 15 (6) | 31 (16) | 2 (2) | 19 | 11 (3) | 17 (5) | 1 (1) | 7 | 18 (8) | 15 (9) | 2 (2) |

注) () は外国人特別学生を内数で示しています。

DDPはダブルディグリー・プログラムによる志願者数等を示しています。

試験場案内図



◎市バス系統③系統「鶴甲団地」又は「鶴甲2丁目」行を利用し、阪神御影、JR六甲道、阪急六甲から乗車、神大文理農学部前下車。所要時間はそれぞれ約25分、約10分、約7分。徒歩の場合は、阪急六甲から約15分。

平成30年5月

神戸大学大学院人文学研究科

〒657-8501 神戸市灘区六甲台町1-1
電話 (078) 803-5595