

令和6年度 2Q・前期 授業時間割表(学部3年生・4年生)

※授業形態はシラバス及びBEEFも併せて確認してください。

Main table containing course schedules with columns for day, time, course code, name, instructor, format, room, and restrictions. It is organized into four time slots: 1st (8:50-10:20), 2nd (10:40-12:10), 3rd (13:20-14:50), and 4th (15:10-16:40).

時間割コード	1年生履修可	科目名	教員	授業形態	教室	履修制限	日程、備考等
1L512	×	ESD演習Ⅰ(環境人文学)					
2L124	×	応用倫理学演習(b)	原口 剛	対面			月1回程度(フィールドワーク中心)
2L109	×	地理学実習Ⅱ(b)				●	
2L125	×	国文学特殊講義(b)	丸井 貴史	対面		●	8月26日(月)～30日(金)
1L515	×	地域歴史遺産保全活用演習A	吉川 圭太	対面		◎	8月or9月実施
1L517	×	グローバル英語力強化演習I	塚田 幸光	遠隔(リ)			7月22.23日,29.30日,8月5日
2L129	○	考古学(b)				※	
2L130	○	文化財学(b)	菊地・高橋	対面		※	9/11-9/14
1L999	×	グローバル・アクティブ・ラーニングA(高度教養)	大河内・岡野	対面		高度教養	6月7,8,9日(広島現地)、事前学習:5月21日5限,5月28日5限、事後学習を6月に1回(日付未定)
1L910	○	オックスフォード夏季プログラム	芦津かおり	対面		※	8～9月(現地2週間)、事前指導2回(5月・8月)、成果発表会(9月下旬)(3週間)
1L900	×	オックスフォード夏季プログラム(高度教養)	芦津かおり	対面		高度教養	8～9月(現地2週間)、事前指導2回(5月・8月)、成果発表会(9月下旬)(3週間)
1L998	×	English Summer Lectures in Humanities B(高度教養)	山本 秀行	遠隔(リ)		高度教養	8月7,8日

(注1) 集中講義も履修登録期間中にうりぼーネットから履修登録すること。
 なお、(a)(b)と書かれた科目は、必ず(a)(b)両方を登録すること。

(注2) 文学部専門科目の集中講義日程は、確定次第、文学部事務室前の掲示板で通知します。

(注3) 集中講義日程が他の履修科目と重複する場合は、どちらか一方しか履修できません。
 他の科目と日程が重複した場合は、履修取消期間中に片方の履修を取り消すこと。

時間割コード	科目名	教員	備考
別紙: 時間割 コード 表 参照	卒業論文	各 指導 教員	令和7年3月卒業予定の者は、別紙:時間割コード表を参照のうえ、令和6年度後期に該当科目を履修登録し、令和6年11月15日(金)午後4時までに卒業論文題目届を提出、令和7年1月10日(金)午後4時までに卒業論文を提出しなければならない。 ※過年度に卒業論文題目を届け出たことがある者、及び9月卒業を希望する者は事前に教務学生係へ申し出ること。

博物館実習(文学部学芸員資格取得希望者用科目)		
科目名	教員	備考
博物館実習A(Ⅰ)	宮下 規久朗	金曜3限初回授業日に、B132教室で履修登録受付。
博物館実習A(Ⅱ)	古文書学教員	木曜5限初回授業日に、B232教室で履修登録受付。

≪履修関係日程≫	
・全学共通授業科目第1クォーター抽選登録期間	: 3月14日(木)9:00～18日(月)12:00正午
・全学共通授業科目第2クォーター抽選登録期間	: 5月7日(火)9:00～9日(木)12:00正午
・高度教養科目抽選登録期間	: 3月21日(木)12:00～22日(金)16:00
・履修登録期間	: 4月1日(月)10:00～4月19日(金)17:00
※抽選登録・履修登録は、1Q2Q前期の科目すべてを上記期間中に登録する必要があります。期間外に登録を行うことはできません。	
・履修取消期間	: 第1Q・前期開講科目 4月22日(月)0:00～28日(日)23:59 第2Q開講科目 6月21日(金)0:00～27日(木)23:59
・前期授業開始	: 4月8日(月)～
≪文学部開講科目に関する注意事項≫	
※(a)(b)の付いた授業科目については(一部の高度教養科目を除き)1Qのみ、2Qのみの履修は認められません。必ず(a)(b)セットで履修登録、受講してください。	
※1Qで(a)を履修取消した場合は、必ず2Qの履修取消期間に(b)も取り消すこと。なお、2Qで(b)のみを履修取消した場合は1Qの(a)は取り消されず「不可」となる。	
※履修する科目をうりぼーネットで履修登録した後は、PDF出力し各自で保管すること。	
※時間割は変更になる可能性があるため、文学部事務室前の掲示板を確認すること。	
他、履修に関する不明点等は、必ず手続き期間中に文学部教務学生係まで問い合わせること。	

履修制限について

履修制限欄に何も記入されていない科目は、(a)(b)両方を履修する場合に限り他学部生も履修可能な科目です。(ただし、高度教養科目(抽選登録)はこれに限りません。)

履修制限のある科目で、資格取得のために文学部開講科目を履修する必要がある場合は、履修登録期間中に「履修許可申請書」を提出する必要があります。

なお、大学院生が資格取得のために学部の科目を履修する場合も同様に履修登録期間中に「履修申請許可書」を提出する必要があります。(うりぼーネットでは登録できません。)

履修許可申請書は、文学部教務学生係で配布します。授業担当教員の許可を得た上で、必ず履修登録期間内に文学部教務学生係窓口へ提出してください。

時間割表の履修制限欄に記載されているマークについては以下を参照してください。

※・・・文学部の学生に限る。ただし、「英会話」及び「英作文」、「自然地理学」、「地誌」については、教員免許取得希望者に限り履修を認める。(履修許可書不要、必ず(a)(b)両方を履修すること。)

●・・・文学部の各専修所属学生に限る。

◇・・・文学部の学生及び国際文化学部、発達科学部、国際人間科学部の教員免許取得希望者に限る。(履修許可書不要、必ず(a)(b)両方を履修すること。)

◎・・・文学部の学生及び国際文化学部、発達科学部、国際人間科学部、理学部の学芸員資格取得希望者に限る。(履修許可書不要、必ず(a)(b)両方を履修すること。)

履修に関する注意事項

(時間割コード及び授業形態の表記について)

・時間割コード:赤字・・・セメスター科目 ・ 黒字・・・クォーター科目のセメスター的運用科目

・授業形態:ハイ(対)・・・ハイブリッド型(対面≧遠隔) ・ ハイ(遠)・・・ハイブリッド型(遠隔≧対面)

遠隔(リ)・・・リアルタイム型 ・ 遠隔(オ)・・・オンデマンド型

・事前に入学年度の学生便覧で卒業要件科目及び各科目の単位数を確認し、間違いのないよう履修すること。

・年間の履修上限単位数(54単位)を超えて履修登録することはできない。ただし、履修上限除外許可者については、

後期の履修登録時に上限を超えた分の科目(文学部専門科目)を教務学生係で登録するので申し出ること。

・履修登録期間外には、履修科目の追加、変更、削除等は一切認められない。年間の履修計画を立てた上で履修登録を行うこと。

・履修登録期間内にうりぼーネットから登録を行い、完了後は履修科目一覧をPDF出力し各自保管すること。

資格免許取得に関する科目について

修得しなければならない科目及び単位数の詳細については、入学年度の学生便覧等で必ず確認してください。

教育実習及び博物館実習の履修について

・教育実習(事前事後指導を含む)及び博物館実習A、B、Cについては、うりぼーネットで履修登録する必要はない。

・教育実習については、事前指導、本実習、事後指導を全て終え合格の評価を得た学生に対し、事前事後指導(1単位)及び

教育実習(中学校の場合は4単位、高等学校の場合は2単位)が登録される。単位は、実習に行った年度の後期に登録される。

・博物館実習Aについては、指定の期間に各担当教員へ履修申請を行う。博物館実習B、Cは、指定の期間に教務学生係へ履修申請を行う。

Aの履修申請については前期の時間割表を参照すること。4年次(修士2年次)に履修するB、Cの履修申請については、3年次(修士1年次)の10月に掲示で知らせるので、申請忘れのないよう注意すること。

・博物館実習A、B、Cを全て終え合格の評価を得た学生に対し、博物館実習(3単位)が登録される。単位は、実習Cを行った年度の後期に登録される。