

令和6年度 前期 授業時間割表(博士課程前期課程)

※授業形態はシラバス及びBEEFも併せて確認してください。

人文学研究科(博士課程前期課程)

Main table containing course schedules for Monday through Friday, including course codes, titles, instructors, and room numbers.

Table for 修士論文(科目名:特別研究) with columns for time slot, course name, instructor, and notes.

Table for 集中講義 with columns for time slot, course name, instructor, and schedule details.

履修関係日程

- 履修登録期間: 4月1日(月)10:00~4月19日(金)17:00
※前期開講科目のすべてを上記期間中に登録する必要があります。
期間外に履修登録を行うことはできません。(ただし一部集中講義を除く)
履修取消期間: 4月22日(月)0:00~28日(日)23:59
前期授業開始: 4月8日(月)~
※時間割は変更となる可能性があります。人文学研究科教務学生係前の掲示板を随時確認してください。

履修に関する注意事項について

- 入学年度の学生便覧にて修了要件科目及び各科目の単位数を確認し、間違いのないように履修すること。
なお、履修する科目については、指導教員の了承を得ること。
履修する科目(集中講義を含む)をうりぼーネットで登録した後は、PDF出力し各自保管すること。
履修登録期間外には、履修科目の追加、変更、削除等は一切認められない。年間の履修計画を立てた上で履修登録を行うこと。
大学院生が資格取得のために学部の科目を履修する場合は、履修登録期間中に「履修申請許可書」を提出する必要があります。(うりぼーネットでは登録できません)
履修許可申請書は、人文学研究科教務学生係で配布します。授業担当教員の許可を得た上で、必ず履修登録期間内に教務学生係窓口へ提出してください。

(授業形態の表記について)

- 授業形態:ハイ(対)・・・ハイブリッド型(対面≧遠隔) ・ハイ(遠)・・・ハイブリッド型(遠隔≧対面)
遠隔(リ)・・・リアルタイム型 ・遠隔(オ)・・・オンデマンド型

履修制限について

- ※・・・人文学研究科所属学生に限る。 ●・・・人文学研究科の各教育研究分野所属学生に限る。

(注1) 集中講義も履修登録期間中にうりぼーネットから履修登録すること。
(注2) 専門科目の集中講義日程は、確定次第、人文学研究科事務室前の掲示板で通知します。
(注3) 集中講義日程が他の履修科目と重複する場合は、どちらか一方しか履修できません。
他の科目と日程が重複した場合は、履修取消期間中に片方の履修を取り消すこと。